



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУК «ДК «Строитель»  
имени Д.Н. Мамлеева  
от 13.09.2019 №01-04/294/1

## **Правила продажи и возврата билетов на мероприятия, проводимые МБУК «ДК «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий документ содержит основные положения, регулирующие взаимоотношения Покупателя (Зрителя) и Продавца (МБУК «ДК «Строитель» имени Д.Н.Мамлеева, далее - Учреждения) при продаже билетов (далее по тексту – Правила) с учетом Федерального Закона от 22.05.2003г. №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.
- 1.2. Кассовый чек (Бланк строгой отчетности, далее БСО) - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между Продавцом и Покупателем, содержащий все необходимые реквизиты и сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.
- 1.3. Билет представляет собой изготовленный типографским способом бланк, на который наносится билетная информация в соответствии с утвержденной Приказом Министерства культуры РФ № 257 от 17 декабря 2008 г. формой: серия и номер билета; наименование мероприятия; место, дата и время проведения мероприятия; ряд и место размещения Зрителя в зале; стоимость билета и иные реквизиты, характеризующие специфику оказания услуги.
- 1.4. Кассовый чек и бланк билета представляют собой единый комплект (далее Комплект), который необходим Зрителю для посещения мероприятий Учреждения.
- 1.5. При осуществлении расчета Продавец выдает кассовый чек (БСО) на бумажном носителе и бланк билета.
- 1.6. Приобретая Комплект, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению установленных Правил продажи билетов Учреждения.
- 1.7. Комплект не дублируется и не восстанавливается в случае его утраты по любой причине.
- 1.8. Комплект с повреждениями, делающими невозможным его проверку на контроле при входе, является недействительным и освобождает Учреждение от каких-либо обязательств по нему.
- 1.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при приобретении Комплекта Учреждение рекомендует обращать внимание на возрастные ограничения при посещении мероприятия (информация указывается на афишах и билетах), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях.
- 1.10. Продажа Комплектов производится в кассах Учреждения.
- 1.11. Контроль прохода зрителей на мероприятие осуществляется по Комплектам администраторами учреждения
- 1.12. При выявлении факта использования Комплекта в нарушение настоящих Правил, администрация принимает решение о запрете посещения зрителем мероприятия.

### **2. Правила бронирования и продажи билетов в кассах Учреждения**

- 2.1. Продажа Комплектов производится в кассах Учреждения по адресам:  
- г. Череповец, пл. Строителей, 1. Время работы: пн-пт с 10:00 до 19:00 (перерыв с 12:00

до 13:00), сб-вс с 11:00 до 18:00 без перерыва – на мероприятия проводимые, по данному адресу.

- г. Череповец, ул. Спортивная, 13 (режим работы кассы в соответствии с планом мероприятий КДЦ «Северный» - уточнять по тел. (8202)29-24-33) – на мероприятия, проводимые по данному адресу.

2.2. Дополнительная информация о режиме работы билетных касс (в том числе изменение их графика работы), информации о мероприятиях размещена на официальном сайте Учреждения: [www.dkstroitel35.ru](http://www.dkstroitel35.ru)

2.3. Покупатель при бронировании и покупке Комплектов сообщает кассиру необходимую информацию о своих персональных данных, контактные данные для связи, по которым он может выкупить Комплекты в кассах Учреждения.

2.4. Срок брони составляет три полных календарных дня (но не может превышать пяти календарных дней) с момента создания заказа, по истечении которого заказ аннулируется.

2.5. Продажа Комплектов в билетных кассах производится за наличный расчет в российских рублях по указанным на Комплектах ценам.

### **3. Правила бронирования и продажи билетов для юридических лиц**

3.1. Юридическому лицу при бронировании Комплектов необходимо предоставить устную (письменную) заявку по телефонам (8202)57-42-40, (8202)25-59-22 (по эл.почте Учреждения).

3.2. Срок бронирования заказа обсуждается индивидуально.

3.3. Организация обязуется оплатить счет в установленные сроки. После подписания договора с Учреждением бланки билетов будут напечатаны и выданы по акту приема-передачи представителю организации при наличии доверенности.

### **4. Правила продажи билетов онлайн**

4.1. Продажа билетов онлайн осуществляется на сайте уполномоченного лица - партнера Учреждения <https://quicktickets.ru/cherepovets-dk-stroitel-mamleeva>

4.2. При покупке билетов онлайн возможно взимание комиссии за услуги по оформлению электронного билета не более 10% от стоимости билета.

4.3. Перед началом мероприятия электронный билет необходимо обменять на оригинал бланка билета Учреждения в кассе учреждения.

### **5. Правила возврата билетов**

5.1. В случае отмены, замены либо переноса проводимого Учреждением мероприятия Покупателю по его инициативе возмещается в установленном Учреждением порядке полная стоимость билета Учреждением.

5.2. В случае отказа Покупателя от посещения проводимого Учреждением мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью Покупателя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета Покупателем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.3. В случае отказа Покупателя от посещения проводимого Учреждением мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктом 5.2, Покупатель имеет право при возврате билета:

- не позднее чем за 10 дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100% цены билета;

- менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней до дня проведения мероприятия получить обратно 50 % цены билета;

- менее чем за 5 дней, но не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия получить обратно 30% цены билета.

В случае отказа Покупателя от посещения проводимого Учреждением мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктом 5.2, менее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия стоимость билета Покупателю не возвращается.

5.4. Билеты, реализованные Учреждением в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (в том числе льготы, скидки), Учреждением к возврату не принимаются.

5.5. Учреждение при возврате Покупателем билета на проводимое мероприятие вправе предложить ему посетить это мероприятие в другое время или посетить другое проводимое Учреждением мероприятие либо вернуть стоимость билета.

5.6. Возврат Покупателю стоимости билета осуществляется Учреждением.

5.7. В случае возврата билета на мероприятие Учреждения Покупатель должен лично обратиться в кассу учреждения и представить следующие документы:

- заявление о возврате денежных средств за возвращенный билет, с указанием причины возврата билета;
- документ, удостоверяющий личность (оригинал);
- билет;
- кассовый чек.

5.8. Документы на возврат билета принимаются сотрудниками билетной кассы Учреждения только до времени начала мероприятия, указанного на возвращенном билете. После начала мероприятия документы на возврат билета не принимаются, возврат билета и денежных средств за билет не осуществляется.