

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБУК «ДК
«Строитель» имени Д.Н. Мамлеева
от «20» декабря 2019 г.
№ 01-04/549

**План мероприятий
по противодействию коррупции
МБУК «ДК «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева
на 2020 год**

Пункт плана	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Организация работы комиссии по координации деятельности Дворца и должностных лиц по предупреждению коррупции, с рассмотрением, в том числе: 1. руководителей подразделений об обеспечении эффективного противодействия коррупционным проявлениям, в том числе по выполнению функций, связанных с коррупционными рисками; 2. о соблюдении администрации административных регламентов предоставления муниципальных услуг; 3. о результатах всех видов контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 4. о результатах проверок, проводимых контрольно-правовым управлением мэрии города, по расходованию бюджетных средств; 5. о результатах работы по выявлению случаев конфликта интересов, осуществлению мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Каждое полугодие	Председатель комиссии
1.2	Организация работы по результатам проверок: анализ, обобщение типичных нарушений, разработка рекомендаций, направленных на их профилактику, информирование руководителей подразделений	На основании поступившей информации	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
1.3	Оказание работникам учреждения консультационной помощи по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений

1.4.	Организация обучения (повышения квалификации) специалиста, занятого в сфере закупок	В течение 2019 года	Председатель комиссии
2. Мероприятия по совершенствованию в целях предупреждения коррупции			
2.1	Осуществление антикоррупционного мониторинга на основе обращений граждан, содержащих претензии по осуществлению муниципальных услуг учреждением.	постоянно	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
2.2	Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг	Не реже 2 раз в год	Председатель комиссии, специалист по связям с общественностью
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	По мере поступления информации	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
3.2.	Проведение разъяснительной беседы с работниками Учреждения, в том числе при приеме на работу: - по вопросам соблюдения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, мерах и видах наказания за несоблюдение требований ФЗ о противодействии коррупции	С работниками не реже 2 раз в год С вновь принятыми при приеме на работу	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений, специалист по кадрам
4. Повышение уровня доверия населения города к деятельности Учреждения, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции			
4.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции или нарушения требований к служебному поведению работников учреждения посредством размещения специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
4.2	Актуализация информационных стендов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления информации	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
4.3	Обновление нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции на сайте Учреждения	По мере поступления информации	Председатель комиссии