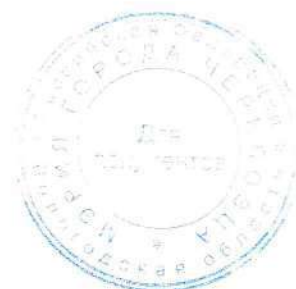


УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от 11.12.2020 № 5154

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева

Город. Череповец
2020 год



1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева (далее - Учреждение). Официальное сокращенное наименование муниципального автономного учреждения: МАУК «ДК «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева.

1.2. Учреждение создано на основании постановления мэрии города от 04.12.2020 № 4972 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Череповец».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Череповец» в пределах своей компетенции осуществляют мэрия города, управление по делам культуры мэрии города (далее - орган мэрии).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Череповец».

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Город Череповец» в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом мэрии города.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении мэрии, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение пользуется простой круглой печатью Учреждения с изображением герба города Череповца и полным наименованием на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева с указанием места нахождения: Россия, Вологодская область, город Череповец.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным автономным учреждением, тип – учреждение культуры, осуществляющее в качестве основной цели деятельности, указанные в пункте 2.2 Устава.

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, Вологодская область, город Череповец, площадь Строителей, дом 1.

1.8. Почтовый адрес: 162611, Россия, Вологодская область, город Череповец, площадь Строителей, дом 1.

1.9. Учреждение не имеет филиалов, представительств. Обособленное подразделение, не являющимся филиалом, представительством Учреждения находится по адресу:

- Культурно-досуговый центр «Северный» (КДЦ «Северный») - 162604, Россия, Вологодская область, город Череповец, улица Спортивная, дом 13.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним комитетом по управлению имуществом города или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Вологодской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- организация досуга;
- обеспечение жителей городского округа услугами организации культуры;
- максимальное удовлетворение социально-культурных, духовных потребностей различных категорий населения;
- приобщение личности к культуре и духовным ценностям.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, предусмотренные для него муниципальным заданием:

2.3.1. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества по различным направлениям культурно-досуговой деятельности в зависимости от запросов населения;

2.3.2. организация и проведение культурно-массовых мероприятий: концертов, спектаклей, концертных программ, цирковых номеров (программ), различных шоу-представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, тематических вечеров, танцевальных, вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, ритуалов, народных гуляний, балов, дискотек, детских утренников, карнавалов, мастер-классов ведущими специалистами учреждения по различным направлениям творческой деятельности, игровых и других культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.3. организация культурно-массовых мероприятий по заданию учредителя.

2.4. Основные виды деятельности, приносящей доход:

- организация деятельности клубных формирований: студий, кружков художественного творчества, и других клубных формирований по различным направлениям культурно-досуговой деятельности в зависимости от запросов населения;

- организация и проведение культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий: концертов, спектаклей, концертных программ, цирковых номеров (программ), различных шоу-представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, тематических вечеров, танцевальных вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, ритуалов, народных гуляний, балов, дискотек, детских утренников, карнавалов, мастер-классов ведущими специалистами учреждения по различным направлениям творческой деятельности, игровых программ и других культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- создание новых номеров, спектаклей, театрализованных представлений, концертных и других творческих программ.

- организация культурно-массовых мероприятий по заданию учредителя.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление услуг по организации работы разнообразных консультаций, лекториев, народных университетов по различным отраслям знаний;

- оказание услуг звукозаписи: запись и перезапись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-кассету, CD диск, флеш-карту записи фонограмм авторам, композиторам, артистам, выступающим на индивидуальной основе;

- организация видеобслуживания населения;

- оказание услуг по техническому обеспечению и техническому обслуживанию концертов коллективов различных жанров и отдельных исполнителей, театрально-зрелищных мероприятий (спектакли театров различных жанров, эстрадные шоу-программы, цирковые представления), спортивно-зрелищных мероприятий;

- изготовление костюмов, ростовых кукол, реквизита, бутафорских изделий декораций, выполнение художественного грима и пастажа;

- организация досуга детей посетителей во время проведения мероприятий для взрослых;

- оказание услуг по предоставлению помещений и аппаратуры для обеспечения дискотек, танцевальных вечеров отдыха и других мероприятий;

- оказание услуг по предоставлению помещений для репетиций, выступлений, занятий, хранения реквизита, установки автоматов (для бахил, кофе-машин, продуктовых) и детских аттракционов;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита и другого культурного инвентаря, аудио-, видеокассет с записями различных музыкальных произведений, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- реализация сопутствующих услуг: продажа программ, буклетов, аудио-видео продукции, нотной литературы;

- размещение информации третьих лиц на афишах о проведении мероприятий Учреждения;

- организация услуг буфета, кафе при проведении мероприятий;

- услуги, связанные с предоставлением третьим лицам части имущества для осуществления ими деятельности;

- организация гастролой и участие в фестивалях артистов Учреждения в других городах России и за рубежом в целях повышения их профессиональной заинтересованности, повышения значимости и имиджа Учреждения;

- сдавать в аренду недвижимое и движимое имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в случаях, если предоставление имущества в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, или в целях рационального использования такого имущества, в соответствии с законодательством;

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Орган мэрии формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами.

2.8. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, указанным в подпункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

Платные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующих договоров. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение с согласия комитета по управлению имуществом города вправе:

распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему органом мэрии средств на приобретение этого имущества;

вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

целевые субсидии из городского бюджета в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

бюджетные инвестиции из городского бюджета в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

доходы от участия Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;

доходы Учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;

добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) Учреждения устанавливаются в порядке, определенном решением Череповецкой городской Думы.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему органом мэрии, исключительно для

целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Крупная сделка, а именно сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, в случае, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. При этом члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители признаются заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из городского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением комитетом по управлению имуществом города или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом мэрии.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению имуществом города недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом мэрии не осуществляется.

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей

деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении услуг, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение планов работы Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем концепции и плана развития Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение имеет право:

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом мэрии, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами;
- участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

4.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный окружающей среде в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, нерационального использования природных ресурсов и иного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей образовательных услуг;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных органом мэрии средствах массовой информации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию комитета по управлению имуществом города и по согласованию с органом мэрии заключать договоры имущественного страхования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

- представлять комитету по управлению имуществом города карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- на основании правового акта органа мэрии обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье, работников Учреждения.

4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются органом мэрии, комитетом по управлению имуществом города и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции органа мэрии в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном мэрией города, с учетом мероприятий,

направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом мэрии;

5.2.3. Подготовка проекта постановления мэрии города об утверждении Устава Учреждения, о внесении изменений в него (в том числе изложение Устава в новой редакции) в порядке, установленном мэрией города.

Устав Учреждения и изменения в него подлежат обязательному согласованию с комитетом по управлению имуществом города, финансовым управлением мэрии до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

5.2.4. Осуществление координации и контроля за деятельностью учреждения, в том числе внутреннего финансового контроля и аудита в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Подготовка проекта постановления мэрии города о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения.

5.2.6. Проведение на основании постановления мэрии города реорганизации и ликвидации, изменения типа Учреждения.

5.2.7. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.8. Подготовка проекта распоряжения мэрии города о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.9. Принятие решений:

о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

об упразднении наблюдательного совета Учреждения (при наличии соответствующей инициативы Учреждения).

5.2.10. Осуществление подготовки перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.12. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения:

о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о внесении имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции мэрии города в области управления Учреждением относятся:

5.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (в том

числе изложение в новой редакции).

5.3.2. Назначение руководителя Учреждения на должность и прекращение его полномочий.

5.3.3. Принятие решений о ликвидации, реорганизации, изменения типа Учреждения.

5.3.4. Утверждение передаточного акта, утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

5.3.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. Комитет по управлению имуществом города:

5.4.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая изложение Устава в новой редакции.

5.4.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.4.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.4.4. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.4.5. Вносит соответствующие изменения в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.4.6. На основании обращения органа мэрии, принятого по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения, предусмотренных пунктом 5.2.12 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

внесения имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего Устава, Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.4.7. Принимает с согласия органа мэрии решения:

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - руководитель).

5.6.1. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между мэром города и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6.2. Руководитель учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, Устава Учреждения, в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю, органу

по управлению имуществом области и наблюдательному совету Учреждения.

5.6.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.7. Коллегиальными органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников. Коллегиальные органы управления Учреждением не могут выступать от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением

5.8. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 1 человек;
- представители комитета по управлению имуществом города – 1 человек;
- представители общественности – 1 человек.
- представители работников – 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий Учреждения принимается органом мэрии. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников большинством голосов от присутствующих на собрании.

5.8.1 Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.8.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.8.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены органом мэрии досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (муниципальным служащим) и состоящего с этими органами в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.8.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Устава.

5.8.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.8.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.8.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.8.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.9. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.9.1. предложений органа мэрии или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.9.2. предложений органа мэрии или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.9.3. предложений органа мэрии или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.9.4. предложений органа мэрии или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.9.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.9.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.9.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.9.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.9.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.9.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.9.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.9.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10. По вопросам, указанным в пунктах 5.9.1 – 5.9.4, 5.9.7 и 5.9.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

Орган мэрии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

5.11. По вопросу, указанному в пункте 5.9.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется органу мэрии. По вопросам, указанным в пунктах 5.9.5 и 5.9.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.12. По вопросам, указанным в пунктах 5.9.9, 5.9.10 и 5.9.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.9.1 – 5.9.8 и 5.9.11 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.14. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.9.9 и 5.9.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в 5.9.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.16. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов руководитель Учреждения и /или другие органы автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.18. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию органа мэрии, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.19. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.20. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.22. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.23. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.25. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.26. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, путем проведения заочного голосования.

5.27. Указанный в пунктах 5.25 и 5.26 настоящего Устава порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.9.9 и 5.9.10 настоящего Устава.

5.28. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию органа мэрии в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

5.29. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

5.30. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.31. Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов и органа мэрии; осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.32. Решения коллегиальных органов управления Учреждением оформляются протоколами.

5.33. Учреждение по согласованию с органом мэрии может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

5.34. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

5.35. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности Учреждения;
- организацию деятельности коллегиальных органов управления;
- права и обязанности участников коллективов.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - директором, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются органом мэрии в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления мэрии города.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном муниципальным правовым актом, решения о создании муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может

быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом города.

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

ДЕПАРТАМЕНТ ИФНС РОССИИ
К/11 ПО БОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР
ЖУБ Л. В.



Государственный налоговый инспектор
Л. В. Жуб

(подпись)

листах

Прошито и скреплено печатью на