



**Вологодская область  
Мэрия г.Череповца  
Управление по делам культуры**

**П Р И К А З**

15.01.2021 № 05-01-06/18-1

Об утверждении Положения о  
наблюдательном совете  
МАУК ДК «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом муниципального автономного учреждения культуры Дворец культуры «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения культуры Дворец культуры «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева» (прилагается).
2. Данный приказ разместить на стенде для объявлений в УДК с целью публичного обозрения.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
по делам культуры

С.В. Волохова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу УДК  
от № 05-01-06/18-1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «СТРОИТЕЛЬ» ИМЕНИ Д.Н. МАМЛЕЕВА.**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании наблюдательного совета  
Протокол от «18» января 2021 года №1

г. Череповец  
2021 год.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева (далее – Наблюдательный совет) устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета, а также состав, права и обязанности членов Наблюдательного совета.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева», утвержденным постановлением мэрии города Череповца № 5154 от 11.12.2020года.
- 1.3. Наблюдательный совет является представительным и коллегиальным органом управления автономным учреждением (далее Учреждение), осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.
- 1.4. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждения, уставом учреждения, локальными актами Учреждения в части, относящийся к деятельности Наблюдательного совета, настоящим положением.
- 1.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева, утверждаются Учредителем учреждения.
- 1.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.
- 1.7. Наблюдательный совет не обладает правами юридического лица и не подлежит государственной регистрации.

## **2. Цели и задачи Наблюдательного совета учреждения**

- 2.1. Наблюдательный совет создаётся в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации досуга населения.
- 2.2. Исходя из целей деятельности Наблюдательного совета определяются задачи Наблюдательного совета:
  - 2.2.1. Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности учреждения и использованием имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;
  - 2.2.2. Объединение представителей всех ведомств социальной сферы в решении задач дальнейшего развития досуговой деятельности;
  - 2.2.3. Соблюдение принципов публичности и прозрачности в деятельности Учреждения.

### **3. Состав Наблюдательного совета**

- 3.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя, представители комитета по управлению имуществом города, представители общественности, работники Учреждения.
- 3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается уставом Учреждения, но не может быть более чем пять лет. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения, согласно Устава, составляет 5 лет.
- 3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения может участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
- 3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 3.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены органом мэрии досрочно:
  - по просьбе члена наблюдательного совета;
  - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (муниципальным служащим) и состоящего с этими органами в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета в соответствии с Уставом Учреждения.

### **4. Председатель Наблюдательного совета.**

- 4.1. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем.
- 4.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

- 4.4. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.5. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.
- 4.6. Заседания наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета (в том числе с применением дистанционных форм взаимодействия) или в форме заочного голосования.
- 4.7. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:
  - форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование)
  - дату, место, время проведения заседания, в случае проведения заседаний в форме заочного голосования-дату окончания приема бюллетеней для голосования, форму их подачи и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени.
  - повестку дня заседания Наблюдательного совета.
  - порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета.
  - перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к заседаниям, и порядок ее предоставления.
  - форму и текст бюллетеня в случае голосования бюллетенями.
- 4.8. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 4.9. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.
- 4.10. Извещение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись, или отправляется электронной почтой.

## **5. Компетенция Наблюдательного совета**

- 5.1. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:
  - 5.1.1 предложений органа мэрии или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - 5.1.2 предложений органа мэрии или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - 5.1.3 предложений органа мэрии или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - 5.1.4 предложений органа мэрии или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5.1.5 предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

- имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 5.1.6 проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 5.1.7 по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
  - 5.1.8 предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 5.1.9 предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
  - 5.1.10 предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 5.1.11 предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 5.1.12 вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
  - 5.1.13 По вопросам, указанным в пунктах 5.1.1 – 5.1.4, 5.1.7 и 5.1.8 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Орган мэрии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.
  - 5.1.14 По вопросу, указанному в пункте 5.1.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется органу мэрии. По вопросам, указанным в пунктах 5.1.5 и 5.1.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
  - 5.1.15 По вопросам, указанным в пунктах 5.1.9, 5.1.10 и 5.1.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.
  - 5.1.16 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.1.1 – 5.1.8 и 5.1.11 настоящего Положения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
  - 5.1.17 Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.1.9 и 5.1.12 настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
  - 5.1.18 Решение по вопросу, указанному в 5.1.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
  - 5.1.19 Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
  - 5.1.20. По требованию Наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов руководитель Учреждения и /или другие органы автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

## **6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

- 6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

- 6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе Председателя наблюдательного совета, по требованию органа мэрии, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 6.3. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию органа мэрии в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета). До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.
- 6.4. Внеочередное заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по его инициативе или по требованию учредителя, или по инициативе не менее 1/3 от установленного числа членов Наблюдательного совета, или по инициативе руководителя учреждения в срок до 15 дней с момента поступления данного требования.
- 6.5. Требование, содержащее указание на повестку заседания, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Наблюдательного совета должно быть представлено председателю Наблюдательного совета в письменном виде одновременно с проектами вносимых на его рассмотрение проектов решений. Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем Наблюдательного совета не позднее 5 дней с момента поступления данного требования. Сообщение о созыве внеочередного заседания Наблюдательного совета, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения членов Наблюдательного совета, не позднее, чем за 3 дня до его открытия.
- 6.6. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке заседания, внеочередное заседание подлежит закрытию.
- 6.7. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.
- 6.8. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
- 6.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.
- 6.11. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования
- 6.12. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения

- заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.
- 6.13. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. В этом случае сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть вручено не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. Сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета.
- 6.14. Проект повестки заседания формируется Председателем Наблюдательного совета совместно с руководителем Учреждения. В начале каждого заседания предложенная повестка заседания обсуждается и утверждается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от установленного числа членов Наблюдательного совета. Не включенные в предлагаемую повестку заседания вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Наблюдательного совета непосредственно на заседании Наблюдательного совета.
- 6.15. Голосование членов на заседаниях Наблюдательного Совета является личным. Голосование за другого члена недопустимо. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным.
- 6.16. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем Наблюдательного совета. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Для установления результатов тайного голосования из числа членов образуется счетная комиссия в количестве не менее трех человек.
- 6.17. Секретарь наблюдательного совета в ходе проведения заседания осуществляет:
- учет поступающих в наблюдательный совет предложений о проведении его заседаний и вопросов, поступающих для рассмотрения и решения Наблюдательным советом
  - распределяет поступившие вопросы по направлениям деятельности, в которых такие вопросы возникли, требуют своего решения, сообщает председателю о поступивших вопросах.
  - оповещает всех членов наблюдательного совета о поступивших предложениях и выясняет заинтересованность каждого из членов в рассмотрении и решении вопросов, указанных в предложениях.
  - осуществляет регистрацию членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании.
  - под руководством председателя ведет протокол заседаний, осуществляет контроль за исполнением решений Наблюдательного совета
  - выполняет поручения Председателя
  - ведет делопроизводство и архив документов и материалов наблюдательного совета, предоставляет документы и выписки заинтересованным лицам.
  - Выполняет иные полномочия, связанные с делопроизводством и организацией деятельности Наблюдательного совета.

## **7. Протоколы заседаний Наблюдательного совета.**

- 7.1. На заседании Наблюдательного совета ведутся протоколы, принимаются Решения, делаются Заключения, даются Рекомендации.
- 7.2. Решения, Заключения, Рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета ведутся в письменном виде и включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Наблюдательного совета.
- 7.3. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения. В протоколе указываются:
  - место и время проведения заседания
  - лица, присутствующие на заседании
  - повестка дня
  - вопросы, представленные на голосование, и итоги голосования по ним
  - принятые решения
- 7.4. мнение члена наблюдательного совета голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.
- 7.5. письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, приобщаются в виде приложения к протоколу.
- 7.6. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.
- 7.7. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 (трех) дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем, в его отсутствие членом Наблюдательного совета, уполномоченным Председателем.
- 7.8. В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:
  - форма проведения заседания
  - время и место составления протокола
  - Дата окончания приема бюллетеней, адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени.
  - члены Наблюдательного совета, бюллетени которых учитываются при принятии решения
  - члены Наблюдательного совета, бюллетени которых признаны недействительными
  - Вопросы, вынесенные на голосование и итоги голосования по ним
  - Принятые решения.
- 7.9. Копии протоколов Наблюдательного совета рассылаются секретарем председателю и членам Наблюдательного совета, руководителю учреждения, а также по списку рассылки, утверждаемому Наблюдательным советом.
- 7.10. Хранение оригиналов протоколов заседаний Наблюдательного совета, а также материалов к ним обеспечивает секретарь. Секретарь Наблюдательного совета ведет электронный архив протоколов.
- 7.11. Протоколы заседаний Наблюдательного совета оформляются в формате А4, пронумеровываются, скрепляются подписью председателя и печатью Учреждения.
- 7.12. Протоколы заседаний Наблюдательного совета нумеруются в хронологическом порядке от начала года.
- 7.13. В конце календарного года протоколы и материалы к ним оформляются в книгу протоколов, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

- 7.14. Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Учреждения в течение 5 (пяти) лет и передается по акту в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.
- 7.15. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора учреждения, а также копии документов учредителю.
- 7.16. Секретарь Наблюдательного совета ведет учет поступивших запросов и выданных копий и выписок из протоколов заседаний наблюдательного совета в специальном журнале.
- 7.17. Организационно-техническое, материально обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию учреждения.

## **8. Права и обязанности членов Наблюдательного совета**

- 8.1. Член Наблюдательного совета имеет право:
  - 8.1.1. требовать созыва (проведения заседания) Наблюдательного совета;
  - 8.1.2. оглашать обращения, имеющие общественное значение;
  - 8.1.3. вносить предложения по повестке заседания, порядку его ведения, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику;
  - 8.1.4. знакомится с любой информацией по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;
  - 8.1.5. принимать участие в обсуждении и принятии решений Наблюдательного совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Наблюдательного совета;
  - 8.1.6. Получать от администрации учреждения, председателя и секретаря Наблюдательного совета предоставления всей необходимой для участия в работе Наблюдательного совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;
  - 8.1.7. досрочно выйти из состава Наблюдательного совета;
  - 8.1.8. получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 8.2. Член Наблюдательного совета обязан:
  - 8.2.1. присутствовать на заседаниях Наблюдательного совета;
  - 8.2.2. соблюдать повестку заседания и требования председательствующего на заседании, настоящее положение;
  - 8.2.3. не допускать оскорбительных высказываний на заседаниях Наблюдательного совета;
  - 8.2.4. принимать активное участие в деятельности Наблюдательного совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.
- 8.3. Ответственность членов Наблюдательного совета
  - 8.3.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.
  - 8.3.2. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков или не принимавшие участие в голосовании.
  - 8.3.3. При определении оснований и размера ответственности членов наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные

условия делового оборота и иные обстоятельства/, имеющие значение для дела.

## **9. Процедура утверждения и внесения изменений в настоящее Положение.**

- 9.1. Положение о наблюдательном совете утверждается на заседании наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.
- 9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в положение вносятся в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.
- 9.3. Решение о внесении дополнений или изменений в положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом учреждения
- 10.2. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета Учреждения, содержащие иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.