



ПОЛОЖЕНИЕ для документов о льготных посещениях  
МАУК «ДК «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о льготных посещениях МАУК «ДК «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Постановлением Мэрии города Череповца №1880 от 03.05.2018 г. «Об утверждении Порядка установления льгот отдельным категориям граждан при посещении муниципальных учреждений культуры города Череповца при организации платных мероприятий», Решением Череповецкой городской Думы от 26.02.2025 № 27, Порядком выполнения муниципальной работы по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, утвержденного приказом начальника управления по делам культуры мэрии города Череповца (далее – УДК) от 24.12.2024 № 05-01-06/347, Уставом Учреждения, приказами УДК и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность, как самого Учреждения, так и деятельность в сфере культуры и досуга в целом.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении: «Клубное формирование» – добровольное объединение участников, основанное на общем интересе в культурном развитии и реализации своих личностных возможностей.

«Творческий коллектив» - объединение клубных формирований одного стиля, жанра и направления.

«Участник» - член клубного формирования, потребитель услуги.

«Представитель участника» - родитель или иное лицо, которое на законных основаниях представляет интересы несовершеннолетнего Участника клубного формирования.

«Учреждение» - муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева (МАУК «ДК «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева) – организатор работы клубных формирований на коммерческой (возмездной) и бюджетной (безвозмездной) основе на территории учреждения, а также весь персонал, работающий во Дворце.

«Стороны» - Участник (Представитель участника) и Учреждение, Посетитель или заказчик.

«Льготное посещение» - посещение занятий клубного формирования или мероприятий Учреждения на особых условиях (скидки на посещения) для определенной категории лиц.

«Льготник» - гражданин, имеющий право на льготу.

1.3. Целью организации льготных посещений является приобщение социально незащищенных граждан к саморазвитию и самореализации. Духовное и нравственное воспитание таких граждан. Создание безбарьерной среды при посещении Учреждения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на посещение занятий в клубных формированиях и на посещение мероприятий, организуемых и проводимых Дворцом.

1.5. Условия настоящего Положения могут меняться по решению администрации Учреждения с обязательным информированием всех заинтересованных лиц путём его размещения на сайте Учреждения и информационных стендах, расположенных в Учреждении.

## 2. ЛЬГОТНЫЕ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ.

2.1. Перечень льготных категорий граждан, размер льготы и перечень подтверждающих документов, дающих право на льготу при посещении занятий в клубных формированиях,

регулируется Приложением 1 настоящего Положения, подлежащим размещению на официальном сайте и информационных стендах Учреждения в доступных для посетителей местах.

2.2. Наличие права на льготное посещение подтверждается документально.

2.3. Учреждение имеет право отказать в льготном посещении при отсутствии подтверждающих документов.

2.4. Льгота/освобождение от оплаты занятий, считается оформленными при наличии:

- заявления на имя руководителя МАУК «ДК «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева о предоставлении льгот по оплате услуг /освобождение от оплаты занятий;
- документа, подтверждающего факт опекунов (ксерокопия документов, предоставляемые по основному месту требования);
- копии справки-заключения КЭК или копии удостоверения;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- согласия на обработку персональных данных;
- копии документа, подтверждающего призыв на военную службу в связи с мобилизацией/ участие в специальной военной операции;
- иные документы подтверждающие право на льготное посещение занятий/ освобождение от оплаты занятий в клубных формированиях.

2.5. Заявления и копии документов, подтверждающие право на льготу/ освобождение от оплаты занятий подшиваются в отдельную папку и хранятся не менее 3 лет.

2.6. Ответственным за сбор заявлений, подтверждающих документов и хранение документов в Учреждении является заведующий отделом по организации работы клубных формирований.

2.7. Учреждение, по инициативе Учредителя и/или органа мэрии, выполняющего функции Учредителя (Управление по делам культуры г. Череповца) в отдельных случаях имеет право предоставлять льготу другим категориям граждан.

2.8. Льгота предоставляется только при своевременном внесении денежных средств на расчетный счет Учреждения или в кассу Учреждения. Сроки оплаты занятий до 10 числа текущего месяца.

2.9. Льготы/освобождение от оплаты занятий не предоставляются в случае отсутствия необходимого пакета документов указанного в пункте 2.4 настоящего положения.

2.10. Льготы не распространяются на разовые посещения занятий.

### 3. ЛЬГОТНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗУЕМЫХ И ПРОВОДИМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Перечень льготных категорий граждан, размер льготы и перечень подтверждающих документов, дающие право на льготу при посещении мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением, регулируется Приложением 2 настоящего Положения, подлежащим размещению на официальном сайте и информационных стендах Учреждения в доступных для посетителей местах.

3.2. Наличие права на льготное посещение подтверждается документально.

3.3. Условия получения льготы:

3.3.1. Льгота предоставляется в период от начала и до окончания продажи билетов на мероприятие.

3.3.2. Льгота предоставляется при наличии свободных льготных билетов и в порядке очередности поступления заявлений.

3.3.3. Виды и размеры льгот при индивидуальном и коллективном посещении одинаковы.

3.3.4. Наличие права на льготное посещение подтверждается документально.

3.3.5. Учреждение имеет право отказать в льготном посещении при отсутствии подтверждающих документов.

3.3. Основанием для предоставления льгот на индивидуальное и коллективное посещение мероприятий является предоставление следующих документов:

3.3.1. Для детей дошкольного возраста:

- на индивидуальное посещение – свидетельство о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации одного из родителей;

- на коллективное посещение – предварительная заявка организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации, где временно пребывают или воспитываются дети дошкольного возраста.

3.3.2. Для обучающихся образовательных организаций всех типов:

- на индивидуальное посещение – справка из образовательной организации или студенческий билет;

- на коллективное посещение – предварительная заявка образовательной организации, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации, где обучаются учащиеся.

3.3.3. Для инвалидов – удостоверение инвалида или справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности. При посещении Учреждения культуры детьми-инвалидами право льготного посещения распространяется на одного сопровождающего.

3.3.4. Для детей-сирот - предварительная заявка организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации, где временно пребывают или воспитываются дети-сироты.

3.3.5. Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

- на индивидуальное посещение – военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву;

- на коллективное посещение – предварительная заявка от командования воинской части, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

3.3.6. Для ветеранов труда и пенсионеров - предварительная заявка руководителя общественной организации, совета ветеранов, профсоюзной организации, с указанием количества человек, заверенная подписью руководителя и печатью (при ее наличии) организации.

3.3.7. Для членов Вологодской общественной организации «Сообщество многодетных семей» - предварительная заявка руководителя Вологодской общественной организации «Сообщество многодетных семей» с указанием количества человек, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

3.4. Получение льготных билетов на посещение мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением.

3.4.1. Ценовая льгота.

Получение льготных билетов в билетной кассе Учреждения при предъявлении подтверждающего документа.

3.4.2. Полная льгота (бесплатное посещение).

Получение пригласительного билета у старшего администратора Учреждения, при наличии заявления, согласованного с руководителем Учреждения и подтверждающего документа.

3.4.3. В целях учета одновременно с получением пригласительных билетов оформляется акт приема-передачи пригласительных билетов.

3.5. Заявления на бесплатное посещение мероприятий подшиваются в отдельную папку и хранятся не менее 3 лет. Ответственным за хранение и сбор заявлений на бесплатное посещение мероприятий в Учреждении является старший администратор.

3.6. Заявки прикрепляются к отчетам о проведении мероприятий. Ответственным за сбор и хранение таких заявок является заведующий отделом по организации мероприятий Учреждения.

3.7. Учреждение, по инициативе Учредителя и/или органа мэрии, выполняющего функции Учредителя (Управление по делам культуры г. Череповца) в отдельных случаях имеет право предоставлять льготу другим категориям граждан.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий граждан, имеющих право на льготное посещение занятий в клубных формированиях**

№ п/п	Категории льготников	Размер льгот и скидок
1	Сироты, дети, находящиеся под опекой, до 18 лет	30%
2	Дети-инвалиды	30%
3	Дети родителей инвалидов	30%
4	Двое или более детей из одной семьи занимаются в одном коллективе Учреждения (льгота распространяется на 1 ребенка)	30%
5	Иные категории граждан, установленные НПА Учредителя и орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя	100%

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в виде освобождения от оплаты занятий в отношении обучающихся**

- 1 Дети (являющиеся детьми супруги/супруга)/братья/сестры граждан, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ
- 2 Дети (являющиеся детьми супруги/супруга)/братья/сестры лиц, проходящих военную службу в ВС РФ по контракту, а так же лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии РФ, с 24 февраля 2022 года, направленные для участия в специальной военной операции или выполняющие задачи, связанные с ее проведением (в том числе боевые и /или специальные задачи)
- 3 Дети (являющиеся детьми супруги/супруга)/братья/сестры лиц, находящихся на военной службе (службе), в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», в войсках национальной гвардии РФ, органах внутренних дел, прокуратуре, в Государственной противопожарной службе МЧС России, в органах принудительного исполнения РФ, в уголовно-исполнительской системе РФ, направленные для участия в специальной военной операции или выполняющие задачи, связанные с ее проведением (в том числе боевые и /или специальные задачи)
- 4 Дети (являющиеся детьми супруги/супруга)/братья/сестры лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ по предписанию или приказу пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г.Вологды или по предписанию или приказу военного комиссариата Вологодской области, не направленные для участия в специальной военной операции
- 5 Дети (являющиеся детьми супруги/супруга)/братья/сестры лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ в период прохождения военной службы по призыву в воинских частях Вологодского территориального гарнизона, а также лиц, призванных на военную службу по призыву из Вологодской области и заключивших контракт о прохождении военной службы в ВС РФ
- 6 Дети (являющиеся детьми супруги/супруга)/братья/сестры лиц, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на ВС РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года
- 7 Дети (являющиеся детьми супруги/супруга)/братья/сестры сотрудников Следственного комитета РФ, ранее проходившие службу в следственном управлении Следственного комитета РФ по Вологодской области и, в дальнейшем, направленные в порядке перевода для прохождения службы в следственное управление

- 8 Дети (являющиеся детьми супруги/супруга)/братья/сестры лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, указанные в пунктах первом-седьмом настоящего перечня

Основания предоставления льгот/освобождение от оплаты занятий, по социальным показателям подтверждаются следующими документами:

- заявления на имя руководителя МАУК «ДК «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева о предоставлении льгот по оплате услуг /освобождение от оплаты занятий;
- документа, подтверждающего факт опекуинства (ксерокопия документов, предоставляемые по основному месту требования);
- копии справки-заключения КЭК или копии удостоверения;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- согласия на обработку персональных данных;
- копии документа, подтверждающего призыв на военную службу в связи с мобилизацией/ участие в специальной военной операции;
- иные документы подтверждающие право на льготное посещение занятий/ освобождение от оплаты занятий в клубных формированиях.

**Льготы/освобождение от оплаты занятий не предоставляются в случае отсутствия необходимого пакета документов.**

**Льготы не распространяются на разовые посещения занятий.**

**Льгота предоставляется только при своевременном внесении денежных средств на расчетный счет Учреждения или в кассу Учреждения.**

**Сроки оплаты занятий - до 10 числа текущего месяца.**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по делам культуры  
мэрии г. Череповца

\_\_\_\_\_ И.Н. Лобанов  
«    » \_\_\_\_\_ 2025 г.

