



УТВЕРЖДЕН

приказом директора МАУК «ДК
«Строитель» имени Д.Н. Мамлеева
от «30» декабря 2025 года
№ 01-04/ 500

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг МАУК «ДК «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева на 2026 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|--|---|------------------------------------|--|---|
| Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении | | | | |
| 1 | Размещение информации о деятельности организации на официальном сайте (структура, адрес, телефоны, расписание, афиша и т.д.) | По мере обновления информации | Специалист по связям с общественностью | Удовлетворение и прогнозирование спроса, максимизация прибыли |
| 2 | Размещение информации о предстоящих мероприятиях на страницах социальных сетей | По мере поступления информации | Специалист по связям с общественностью, директор КДЦ «Северный» | Информирование о новых мероприятиях Дворца |
| 3 | Своевременное размещение и актуализация информации о деятельности Дворца на сайте учреждения и на сайте bus.gov.ru | регулярно | Директор | Информирование о деятельности Дворца |
| 4 | Своевременное размещение и актуализация информации о предстоящих мероприятиях на официальном сайте Дворца, на портале «PRO.Культура.РФ» | регулярно | Заместитель директора по основной деятельности, специалист по связям с общественностью | Удовлетворение и прогнозирование спроса, максимизация прибыли |
| 5 | Организация и обновление информации на информационных стендах Дворца | По мере обновления информации | Специалист по связям с общественностью, директор КДЦ «Северный» | Удовлетворение и прогнозирование спроса |
| Показатели, характеризующие культуру обслуживания и квалификацию персонала учреждения | | | | |
| 6 | Проведение с сотрудниками инструктажей по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и | ежеквартально при приеме на работу | Старший администратор, специалист по кадрам, | Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении, комфортности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вежливости к посетителям Дворца | | заместитель директора по основной деятельности, директор КДЦ «Северный» | пребывания в учреждении, повышение доброжелательности и вежливости персонала |
| 7 | Организация и проведение социологического исследования по оценке качества предоставляемых услуг | 1 раз в полугодие | Специалист по связям с общественностью | Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, развитие спектра платных услуг |
| 8 | Организация и проведение социологического опроса посетителей во время проведения мероприятий, работы клубных формирований | 1 раз в полугодие | Специалист по связям с общественностью, старший администратор, администратор, директор КДЦ «Северный» | Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, развитие спектра платных услуг |
| 9 | Анализ поступивших предложений и замечаний, работа над устранением и по возможности внедрением предложений в работу Дворца | По мере поступления предложений и замечаний | Директор | Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, развитие спектра платных услуг |
| Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья | | | | |
| 10 | Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - организация помощи для беспрепятственного посещения мероприятий в концертном зале 1 этажа; - размещение во Дворце предупредительных знаков (желтые круги, желтая лента) для слабовидящих людей (на лестницах, на стеклянных дверях, на стекле у гардероба) | по мере необходимости | Администратор, заместитель директора по АХЧ, директор КДЦ «Северный» | Организация работы по обеспечению безопасного и доступного посещения Дворца лицами с ограниченными возможностями здоровья |

| | | | | |
|----|---|--|----------|---|
| 11 | Улучшение материально-технической базы Дворца (приобретение технических средств, дополнительное оборудование залов) | в течение года, согласно плану закупок | Директор | Организация комфортных условий пребывания учреждения, повышение качества обслуживания населения |
| 12 | Разработка и внедрение системы внутреннего контроля качества оказываемых услуг | в течение года | Директор | Улучшение качества предоставляемых услуг |